



## **DIREÇÃO**

### **NOVA Law SU**

#### **Minuta da Ata n.º 6/2024**

#### **Reunião de 3 de abril de 2024**

#### **Reunião ordinária**

17h00 – sede da NOVA Law SU

Pelas dezassete horas do dia três de abril do ano de dois mil e vinte e quatro, reuniu a Direção da NOVA Law SU, na sua sede, estando presentes: a Presidente, Inês Costa Graça; o Vice-Presidente, Tiago Monni; a Tesoureira, Rita Ribeiro; a co-Tesoureira, Rita Esteves; a Diretora do Departamento de Ofertas Curriculares, Patrícia Tiago; a Diretora do Departamento de Responsabilidade e Ação Social, Maria Leonor Ferronha; o Diretor do Departamento de Recursos Humanos, Gonçalo Cardoso; a Diretora do Departamento de Comunicação, Joana Fava; a Diretora do Departamento Recreativo, Beatriz Soares; a Diretora do Departamento de Desporto, Saúde e Bem-Estar, Beatriz Casal; e, via *zoom*, a Secretária-Geral, Ana Patrícia Magalhães e a Diretora do Departamento de Integração Estudantil, Margarida Raposo.

Justificaram a sua ausência a Vice-Presidente Matilde Branco.

A reunião teve a seguinte ordem de trabalhos:

1. Aprovação da Ata n.º 5/2024;
2. Apresentação do memorando sobre a situação da tesouraria;
3. Risco na contratação dos autocarros para o transporte da Gala Lex;





4. Representação externa;
5. Departamentos – troca de feedbacks;
6. Calendário de atividades – comunicação;
7. Career day – ponto de situação e distribuição de funções;
8. FAL Fest – custos;
9. Calendários – esclarecimento de dúvidas;
10. Vantagens dos associados;
11. Análise da proposta de regulamento da comissão de revisão estatutária;
12. Análise do pedido de subscrição do Jur.nal do apelo sobre saúde mental;
13. Pedido do colaborador João Maria Dias para ajudar a tuna na jam session
14. Outros assuntos.

A Presidente, Inês Costa Graça, deu início à reunião.

Não estando presente no espaço físico a Secretária-Geral, Ana Patrícia Magalhães, e em conformidade com o artigo 9º, n.º 2, do Regimento da Direção, o redator da presente Ata foi o Vice-Presidente Tiago Monni.

### **1. Aprovação da Ata n.º 5/2024**

A ata n.º 5/2024 foi aprovada por unanimidade.





## **2. Apresentação do memorando sobre a situação da tesouraria**

Leitura do memorando dos factos relativos à situação de tesouraria. Esclarecimento quanto à possibilidade de consulta do documento na sede da NOVA Law SU.

## **3. Risco na contratação dos autocarros para o transporte da Gala Lex**

A Tesouraria expôs o eventual risco de se reservarem mais autocarros do que os necessários para a Gala Lex, pois não era certo que todos os inscritos pretendessem usufruir deste serviço. Depois de expressas várias posições, definiu-se que também teria de haver inscrições para os autocarros e que teria de ser feita uma declaração expressa de assunção de todos os danos que pudessem vir a ser causados.

## **4. Representação externa**

Destacou-se a importância de articulação e colaboração de todos os membros da Direção no âmbito da representação externa da NOVA Law SU, de forma que as tarefas estejam organicamente distribuídas. Debateram-se ideias quanto à forma mais eficiente de o fazer.

## **5. Departamentos – troca de *feedbacks***

Os Diretores dos vários Departamentos partilharam o ponto de situação dos seus departamentos e as dificuldades encontradas na organização das mesmas.

## **6. Calendário de atividades – comunicação**





Revisão do calendário de atividades e respetiva estratégia de divulgação nos meses de abril e maio.

## **7. Career day – ponto de situação e distribuição de funções**

Tema tratado no ponto 5 da ordem de trabalhos.

## **8. FAL Fest – custos**

Após deliberação quanto às vantagens e aos custos da presença da NOVA Law SU na FAL Fest, conclui-se que a AEFDUNL não participará no FAL Fest. Em relação aos custos, além do montante mínimo de participação, também acresceu a proximidade de eventos como o Career Day e a Gala Lex.

## **9. Calendários – esclarecimento de dúvidas**

Tema tratado no ponto 5 da ordem de trabalhos.

## **10. Vantagens dos associados**

Análise das vantagens atuais dos associados e troca de ideias quanto a formas de as melhorar ou introduzir novas vantagens.

## **11. Análise da proposta de regulamento da Comissão de Revisão Estatutária (CRE)**

Foi analisada a proposta de Regulamento da CRE, apresentada por um estudante à Direção da NOVA Law SU. As várias alterações ficaram de ser comunicadas ao estudante em questão.





## **12. Análise do pedido de subscrição do Jur.nal do apelo sobre saúde mental**

Concluiu-se que este pedido exige mais rigor e deveria ser endereçado às entidades corretas, nomeadamente à Universidade.

## **13. Pedido do colaborador João Maria Dias para ajudar a tuna na *jam session***

Este ponto não foi abordado em reunião de Direção e ficou a cargo da Tesoureira.

## **14. Outros assuntos**

Não havendo mais assuntos a tratar, a Presidente encerrou a reunião às 20h30.

A Presidente

---

**Inês Costa Graça**





O Vice-Presidente

Redator da Ata

---

**Tiago Monni**

A Secretária-Geral

Redatora da Minuta

---

**Ana Patrícia Magalhães**

